

UBND TỈNH NGHỆ AN
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /STC-QLG&CS

Nghệ An, ngày tháng năm 2025

V/v hướng dẫn và đề nghị xây dựng
phương án bố trí trụ sở, phương tiện,
trang thiết bị, các điều kiện bảo đảm
phục vụ công tác của cấp uỷ, chính
quyền, Mặt trận Tổ quốc và các cơ
quan chức năng cấp xã sau sắp xếp

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành, cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thành, thị.
- UBND các xã, phường, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 4482/UBND-TH ngày 22/5/2025 của UBND tỉnh về việc giao Sở Tài chính tham mưu UBND tỉnh xây dựng phương án bố trí trụ sở, phương tiện, trang thiết bị, các điều kiện bảo đảm phục vụ công tác của cấp uỷ, chính quyền, mặt trận Tổ quốc và các cơ quan chức năng cấp xã sau sắp xếp theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng uỷ UBND tỉnh tại Công văn số 320/CV/ĐU ngày 21/5/2025 về thực hiện Kế hoạch số 340-KH/TU ngày 20/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ.

Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, hướng dẫn của Bộ Tài chính¹ về việc nguyên tắc xử lý tài chính, tài sản, ngân sách nhà nước trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy và các quy định hiện hành, Sở Tài chính đã tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản: số 637/UBND/KT ngày 23/01/2025, số 4093/UBND/KT ngày 13/5/2025 hướng dẫn các đơn vị, địa phương nguyên tắc, phương án xử lý tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương thuộc tỉnh trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy. Trong đó, tại mục 3 Công văn số 4891/BTC-QLCS ngày 15/4/2025 của Bộ Tài chính có quy định về **trách nhiệm xây dựng phương án** sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính như sau:

“ Ủy ban nhân dân cấp huyện xây dựng phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý của mình (gồm cả huyện và xã) để báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cùng với Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp xã. Trường hợp có phương án chuyển đơn vị hành chính cấp xã từ huyện này sang huyện khác để sắp xếp đơn vị hành chính cấp cơ sở thì Ủy ban nhân

¹ Tại các văn bản số 13749/BTC-NSNN ngày 14/12/2024, số 2454/BTC-QLCS ngày 28/02/2025, số 4205/BTC-NSNN ngày 02/4/2025, số 4738/BTC-TH ngày 14/4/2025, số 4891/BTC-QLCS ngày 15/4/2025, số 6606/BTC-QLCS ngày 15/5/2025

dân cấp huyện tiếp nhận đơn vị hành chính cấp xã có trách nhiệm tiếp nhận và xây dựng phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công của đơn vị hành chính cấp xã đó.”

Sở Tài chính đã có Công văn số 2549/STC-QLG&CS ngày 19/5/2025 yêu cầu UBND các huyện, thành, thị căn cứ các văn bản hướng dẫn của Bộ Tài chính, UBND tỉnh và Sở Tài chính để thực hiện lập phương án sắp xếp lại, xử lý tài sản công khi thực hiện tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp trình cấp có thẩm quyền theo đúng quy định; báo cáo kết quả thực hiện lập phương án sắp xếp lại, xử lý tài sản công khi thực hiện tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp trên địa bàn quản lý về Sở Tài chính trong tháng **05/2025**. Tuy nhiên, đến nay các đơn vị, địa phương vẫn chưa gửi báo cáo về Sở Tài chính.

Căn cứ Công văn số 4867/UBND-KT ngày 30/5/2025 của UBND tỉnh về triển khai Công điện số 68/CĐ-TTg ngày 20/5/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp, xử lý trụ sở, cơ sở vật chất khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp; Công điện số 80/CĐ-TTg ngày 01/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh công tác triển khai thực hiện phương án xử lý tài sản sau sắp xếp, tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính các cấp; các văn bản hướng dẫn của Bộ Tài chính, chỉ đạo UBND tỉnh về việc giao các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương thực hiện rà soát, kiểm kê tổng thể các loại tài sản được giao quản lý/tạm quản lý để xây dựng phương án sắp xếp, bố trí, xử lý trụ sở, tài sản công.

Để có cơ sở tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xây dựng phương án bố trí trụ sở, phương tiện, trang thiết bị, các điều kiện bảo đảm phục vụ công tác của cấp ủy, chính quyền, mặt trận Tổ quốc và các cơ quan chức năng cấp xã sau sắp xếp, Sở Tài chính hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương thực hiện và chỉ đạo các đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện kiểm kê tài sản công hiện có và xây dựng phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công (*gọi tắt là phương án xử lý tài sản*) khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền 02 cấp, cụ thể như sau:

I. Tổ chức kiểm kê tài sản công hiện có²

Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc đối tượng sắp xếp mô hình chính quyền 02 cấp thực hiện thành lập Tổ kiểm kê tại cơ quan, đơn vị, tiến hành kiểm kê tổng thể³ các loại tài sản công được giao quản lý/tạm quản lý đến thời điểm kiểm kê gồm:

a. Tài sản cố định (*Đất, nhà, vật kiến trúc, phương tiện vận tải (xe ô tô và các phương tiện vận tải khác), máy móc thiết bị, cây lâu năm, súc vật làm việc, tài sản cố định hữu hình khác, tài sản vô hình, công trình điện chưa được chuyển giao...*)

² Bao gồm tất cả các tài sản công, tài sản kết cấu hạ tầng đã thực hiện kiểm kê theo Đề án 213 ngày 01/3/2023 của Thủ tướng Chính phủ và các tài sản khác được giao đơn vị quản lý, tạm quản lý không thuộc đối tượng kiểm kê của đề án 213.

³ Về số lượng, tình trạng và hồ sơ pháp lý của tài sản

b. Các loại tài sản kết cấu hạ tầng như: *Hạ tầng đường bộ, hạ tầng đường thủy, hạ tầng nước sạch, hạ tầng thủy lợi, hạ tầng văn hóa, hạ tầng chợ...*

c. Tài sản xác lập quyền sở hữu toàn dân

d. Tài sản phục vụ hoạt động của dự án

đ. Công cụ dụng cụ ...

- Đối với tài sản không phải của cơ quan (tài sản nhận giữ hộ, tài sản mượn, tài sản thuê của tổ chức, cá nhân khác...), cơ quan nhà nước thực hiện xử lý theo quy định của pháp luật có liên quan.

- Tổ chức rà soát, thanh lý theo thẩm quyền các tài sản đã hỏng, không còn sử dụng được, tài sản đủ điều kiện thanh lý theo quy định.

- Về mẫu biểu Biên bản kiểm kê và báo cáo kết quả kiểm kê: thực hiện theo quy định tại Công văn số 8131/BTC-QLCS ngày 01/8/2024 ngày 01/8/2024 của Bộ Tài chính về hướng dẫn Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý (trong đó nêu rõ thêm Thông tin kỹ thuật của tài sản)

- Thời hạn hoàn thành: **trước ngày 07/6/2025**

Kết quả kiểm kê các loại tài sản, công cụ dụng cụ nêu trên là căn cứ và là cơ sở để các đơn vị lập phương án sắp xếp, xử lý tài sản của đơn vị, địa phương khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền 02 cấp theo quy định.

II. Nguyên tắc, định hướng lập phương án sắp xếp, xử lý tài sản công (trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp, xe ô tô...)

1. Nguyên tắc chung.

Việc tổ chức thực hiện, xử lý cụ thể đối với tài sản công được thực hiện theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công⁴; hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Công văn: số 13749/BTC-NSNN ngày 14/12/2024, số 2454/BTC-QLCS ngày 28/02/2025, số 4205/BTC-NSNN ngày 02/4/2025, số 4738/BTC-TH ngày 14/4/2025, số 4891/BTC-QLCS ngày 15/4/2025, số 6606/BTC-QLCS ngày 15/5/2025 và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh.

2. Đối với trụ sở làm việc

- Căn cứ thực tế biên chế, số lượng thực tế cán bộ, công chức, viên chức, người lao động sau sắp xếp, tinh gọn bộ máy và tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; kết quả rà soát hiện trạng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp của các cơ quan, đơn vị sắp xếp để sắp xếp lại, bố trí sử dụng đối tượng, đúng mục đích sử dụng, đảm bảo hiệu quả; ưu tiên sắp xếp, bố trí cho y tế, giáo dục, văn hóa cộng đồng.

- Thực hiện hoán đổi (*điều chuyển*) trụ sở, cơ sở hoạt động sự nghiệp giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh, huyện, xã và cơ quan trung ương trên địa bàn có trụ sở dư thừa, thiếu diện tích so với tiêu chuẩn, định mức để bảo

⁴ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017, Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024, Nghị định số 50/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ, các văn bản sửa đổi, bổ sung và các quy định có liên quan.

đảm tận dụng tối đa cơ sở vật chất, trụ sở, cơ sở hoạt động sự nghiệp sẵn có trên địa bàn.

- Bố trí trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp của các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp huyện (*sau khi bỏ cấp huyện*) cho đơn vị hành chính cấp cơ sở nơi đóng trụ sở hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị khác của Nhà nước (*kể cả cơ quan, tổ chức, đơn vị của Trung ương trên địa bàn*) có nhu cầu để làm trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; có thể thực hiện bố trí một trụ sở làm việc cho nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng theo các phương thức quản lý quy định tại điểm a, điểm b khoản 6 Điều 4a Nghị định số 151/2017/NĐ-CP (*được sửa đổi, bổ sung tại khoản 5 Điều 1 Nghị định số 114/2024/NĐ-CP*).

- Căn cứ điều kiện về trụ sở hiện có, điều kiện hạ tầng giao thông, phương tiện đi lại, hạ tầng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của bộ máy chính quyền có thể bố trí duy trì làm việc tại nhiều trụ sở trong giai đoạn đầu sắp xếp đơn vị hành chính để đảm bảo công tác quản lý nhà nước tại các địa bàn sáp nhập và giảm bớt khó khăn việc đi lại, sinh hoạt của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; không để ảnh hưởng, gián đoạn cung cấp các dịch vụ công cho người dân.

- Đối với các trụ sở, cơ sở hoạt động sự nghiệp dôi dư sau khi đã bố trí, sắp xếp được thực hiện theo các hình thức xử lý tài sản theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện chuyển đổi công năng để làm cơ sở y tế, giáo dục, sử dụng cho các mục đích công cộng khác của địa phương (*thư viện, công viên, thiết chế văn hóa, thể thao....*); thu hồi để giao tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà của địa phương quản lý, khai thác (*quản lý để phục vụ mục tiêu lâu dài của Nhà nước; bảo quản, bảo vệ tài sản; bố trí cho các cơ quan, đơn vị sử dụng tạm thời; cho thuê nhà gắn với đất;...*), giao tổ chức phát triển quỹ đất của địa phương quản lý, phát triển và khai thác theo quy định của pháp luật,...

Trên cơ sở số liệu kiểm kê của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc, phương án hoán đổi trụ sở với các cơ quan cấp tỉnh, đơn vị trung ương đóng trên địa bàn, UBND cấp huyện xây dựng phương án sắp xếp, bố trí xử lý trụ sở làm việc cho bộ máy cấp xã mới, trong đó xác định rõ:

- Tổng số trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp hiện có (1)
- Tổng số trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp điều chuyển cho cơ quan, đơn vị cấp tỉnh và đơn vị trung ương đóng trên địa bàn (2)
- Tổng số trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp xây dựng phương án tiếp nhận theo đề xuất của cơ quan, đơn vị cấp tỉnh và đơn vị Trung ương đóng trên địa bàn (3)
- Tổng số trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp của địa phương để lập phương án sắp xếp, bố trí (1) - (2) + (3) cho bộ máy chính quyền cấp xã mới, trong đó lập *Phương án cụ thể việc bố trí trụ sở cho từng cơ quan, tổ chức, đơn vị của*

bộ máy chính quyền cấp xã mới và xác định số trụ sở, cơ sở hoạt động sự nghiệp còn dôi dư, không có nhu cầu sử dụng tại thời điểm lập phương án.

3. Đối với xe ô tô

- Đối với xe ô tô chuyên dùng để phục vụ hoạt động đặc thù thì xử lý theo nguyên tắc cơ quan, tổ chức, đơn vị nào được tiếp nhận nhiệm vụ thì được tiếp nhận tài sản tương ứng để tiếp tục thực hiện nhiệm vụ.

- Đối với xe ô tô phục vụ công tác chung của các cơ quan, đơn vị cấp huyện sau khi kết thúc hoạt động cấp huyện: UBND cấp huyện đề xuất phương án điều hòa số xe ô tô phục vụ chung hiện có cho đơn vị cấp xã mới thuộc phạm vi quản lý (tối đa mỗi xã 01 xe), đến thời điểm kết thúc hoạt động cấp huyện mà chưa có văn bản quy định của cấp có thẩm quyền về tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô phục vụ chung đối với cấp xã thì sẽ thực hiện bàn giao về Sở Tài chính tiếp nhận, quản lý để tham mưu phương án điều chuyển cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn thiếu hoặc chưa có tài sản hoặc được xử lý theo quy định.

4. Đối với máy móc, thiết bị và tài sản khác

- Đối với máy móc, thiết bị chuyên dùng thì xử lý theo nguyên tắc cơ quan, tổ chức, đơn vị nào được tiếp nhận nhiệm vụ có sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thì được tiếp nhận tài sản tương ứng để tiếp tục thực hiện nhiệm vụ.

- Đối với máy móc, thiết bị phổ biến; máy móc, thiết bị dùng chung và các tài sản khác thì ưu tiên tận dụng các tài sản còn khả năng sử dụng và chuyển đến địa điểm làm việc mới của đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức để tiếp tục sử dụng, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ sau sắp xếp, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị; hạn chế tối đa việc phải mua sắm mới tài sản.

- Trường hợp còn dôi dư thì thực hiện điều chuyển giữa các đơn vị hành chính cấp cơ sở mới trong huyện, trong tỉnh hoặc xử lý theo quy định.

III. Xây dựng phương án sắp xếp, xử lý tài sản công.

a) Đối với tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị:

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc đối tượng sắp xếp, tinh gọn bộ máy chính quyền 02 cấp được giao trực tiếp quản lý, sử dụng tài sản căn cứ kết quả kiểm kê tài sản công lập báo cáo kết quả kiểm kê và xây dựng phương án xử lý tài sản theo **Phụ lục 01** đính kèm Công văn này gửi cơ quan quản lý cấp trên và Sở Tài chính. Thời hạn hoàn thành: **trước ngày 07/6/2025**.

- Căn cứ kết quả kiểm kê, đề xuất của các đơn vị trực thuộc, cơ quan quản lý cấp trên là các sở, ban, ngành thuộc đối tượng sắp xếp và Ủy ban nhân dân cấp huyện lập Đề cương báo cáo và xây dựng, tổng hợp phương án sắp xếp tài sản công thuộc phạm vi quản lý của mình (gồm cả huyện và xã) theo **Phụ lục 02, 03, 04** đính kèm Công văn này gửi Sở Tài chính. Thời hạn hoàn thành: **trước ngày 10/6/2025**.

b) Đối với các tài sản kết cấu hạ tầng, tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân, tài sản của các dự án sử dụng vốn nhà nước:

Thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Công văn số 6606/BTC-QLCS ngày 15/5/2025 và công văn chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh.

Đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị và địa phương khẩn trương thực hiện đảm bảo đúng thời hạn quy định nêu trên. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Sở Tài chính để nghiên cứu, hướng dẫn theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định cho phù hợp../.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/cáo);
- Lưu: VT, QL&CS

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Tiến Dũng