

TỈNH ỦY NGHỆ AN

*

Số 3842 -CV/TU

*Tập trung thực hiện một số nhiệm vụ
trọng tâm trong quá trình tổ chức chính quyền
địa phương 2 cấp trên địa bàn tỉnh*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Nghệ An, ngày 14 tháng 6 năm 2025

Kính gửi: - Đảng uỷ các cơ quan Đảng tỉnh,
- Đảng uỷ Ủy ban nhân dân tỉnh,
- Ban Tổ chức Tỉnh uỷ,
- Ban thường vụ các huyện, thành, thị uỷ.

Để bảo đảm tiến độ, yêu cầu thực hiện nhiệm vụ sắp xếp tổ chức bộ máy theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh theo các nghị quyết, kết luận của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Ban Chỉ đạo Trung ương, Ban Chỉ đạo Chính phủ; Ban Thường vụ Tỉnh uỷ yêu cầu:

1. Các đảng uỷ trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tiếp tục nỗ lực, cố gắng, tập trung lãnh đạo, chỉ đạo khẩn trương hoàn thành các nội dung, nhiệm vụ theo đúng tiến độ, yêu cầu đề ra; trong đó lưu ý:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm nội dung chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ tại Công văn số 3529-CV/TU, ngày 09/4/2025 và Công văn số 3669-CV/TU, ngày 12/5/2025 về tăng cường chỉ đạo chấp hành kỷ luật, kỷ cương. Nâng cao trách nhiệm, gương mẫu của đội ngũ đảng viên, cán bộ lãnh đạo, quản lý, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực thi công vụ. Tăng cường kiểm tra, kịp thời phát hiện và xử lý các hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp thiếu trách nhiệm, gây cản trở, trì trệ trong thực hiện nhiệm vụ. Tránh tâm lý buông lỏng, cầm chừng, sa sút tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ do thay đổi tổ chức bộ máy. Bảo đảm sự ổn định của chính quyền trong giai đoạn chuyển tiếp. Tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, bảo đảm quyền lợi của người dân. Gắn trách nhiệm cá nhân người đứng đầu với kết quả thực hiện nhiệm vụ chung, nhất là trong các nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách. Kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị là **tiêu chí quan trọng để đánh giá, bố trí, sắp xếp cán bộ.**

- Tập trung chỉ đạo sát sao việc quản lý, lưu trữ hồ sơ, số hoá tài liệu, kiểm kê, kiểm soát, chuẩn bị tất toán tài khoản, tài sản, dự án công; đặc biệt, lưu ý kiểm tra, giám sát các bước rà soát, kiểm đếm, quản lý các hồ sơ, tài liệu để chuẩn bị sẵn sàng bàn giao khi không tổ chức cấp huyện, sáp nhập đơn

vị hành chính cấp xã (phòng tránh nguy cơ thất lạc hoặc tiêu huỷ tài liệu sai quy định, nhất là hồ sơ liên quan đến đất đai, dự án đầu tư...).

2. Ban thường vụ các huyện, thành, thị uỷ tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan chức năng, đơn vị trên địa bàn cấp huyện thực hiện đầy đủ, trách nhiệm và thẩm quyền theo quy định trước ngày 01/7/2025, trong đó yêu cầu:

2.1. Về công tác tài chính, ngân sách

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn khẩn trương tổ chức quyết toán ngân sách năm 2024 theo đúng quy định và thời hạn được giao; hoàn thành quyết toán, gửi về Sở Tài chính tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh phê duyệt.

- Cấp huyện, cấp xã trước sắp xếp có trách nhiệm bàn giao đầy đủ kinh phí đã sử dụng và dự toán còn lại cho đơn vị hành chính mới tiếp nhận. Việc bàn giao cần kèm hồ sơ, chứng từ đầy đủ, rõ ràng, minh bạch.

- Rà soát, phân loại cụ thể các khoản thu ngân sách nhà nước; chi đầu tư phát triển; chi thường xuyên; kinh phí chương trình mục tiêu; khoản tạm ứng, nợ, công nợ,... bảo đảm số liệu chính xác, tránh thất thoát, trùng lặp. Tiếp tục đôn đốc công tác thu ngân sách, chi ngân sách theo đúng tiến độ.

- Việc bàn giao tài chính, ngân sách phải có xác nhận của cơ quan Kho bạc Nhà nước, **hoàn thành trước ngày 30/6/2025.**

2.2. Về công tác tài sản công

- Tổ chức kiểm kê toàn bộ tài sản công, phân loại, lập danh mục chi tiết và có hồ sơ pháp lý kèm theo. Đảm bảo tính đầy đủ, chính xác, công khai, minh bạch.

- Phân loại tài sản theo nhu cầu sử dụng sau sắp xếp: Tài sản cần tiếp tục sử dụng, tài sản không còn nhu cầu sử dụng, tài sản dôi dư,... để thực hiện điều chuyển, xử lý hoặc thanh lý theo đúng quy định pháp luật.

- Huyện uỷ, Ủy ban nhân dân cấp huyện có trách nhiệm lập và trình phương án xử lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý; phối hợp chặt chẽ với các sở, ban, ngành cấp tỉnh trong quá trình thực hiện.

- Tổ chức thực hiện bàn giao, tiếp nhận tài sản cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị sau sắp xếp đơn vị hành chính theo phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công được cấp có thẩm quyền phê duyệt; không để xảy ra tình trạng thất thoát tài sản khi thực hiện sắp xếp.

2.3. Về công trình, dự án đầu tư xây dựng

- Ủy ban nhân dân cấp huyện khẩn trương tổng hợp, rà soát, phân loại các dự án, công trình trên địa bàn quản lý do cấp huyện làm chủ đầu tư. Trong đó, yêu cầu báo cáo làm rõ đối với công tác quản lý nguồn vốn (số vốn đã

giao, số liệu giải ngân, số dư tạm ứng,...) để chuyển giao nguồn vốn theo đúng quy định, tránh thất thoát, sử dụng sai mục đích. Đồng thời, làm rõ và xử lý các khoản công nợ, tạm ứng chưa quyết toán liên quan đến dự án.

- Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã trước sắp xếp có trách nhiệm tổng hợp, bàn giao các tài liệu, hồ sơ liên quan đến các dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn. Việc bàn giao phải đảm bảo đầy đủ, chính xác hồ sơ pháp lý liên quan như: quyết định phê duyệt đầu tư, thiết kế kỹ thuật, dự toán, hợp đồng thi công, nghiệm thu, tài liệu kỹ thuật liên quan, bản vẽ hoàn công, hồ sơ nghiệm thu chất lượng, an toàn lao động,... theo quy định.

- Ủy ban nhân dân cấp huyện thực hiện kiểm tra, đánh giá hiện trạng tài sản, công trình hình thành sau đầu tư trên địa bàn dự kiến đề xuất bàn giao để quản lý, bảo trì và chịu trách nhiệm thống kê, cập nhật, bàn giao tài sản để cập nhật hệ thống quản lý tài sản công theo quy định.

2.4. Về hồ sơ, tài liệu lưu trữ

Thực hiện bàn giao tài liệu lưu trữ theo đúng yêu cầu về tiến độ và hướng dẫn nghiệp vụ; có phương án bảo quản, bảo vệ và chịu hoàn toàn trách nhiệm bảo đảm an toàn (phòng chống cháy nổ, thất lạc, sinh vật gây hại...) khối tài liệu (đã chỉnh lý và chưa chỉnh lý); sau ngày 01/7/2025, thực hiện bàn giao cho xã, phường mới (được giao tiếp quản trụ sở cấp huyện).

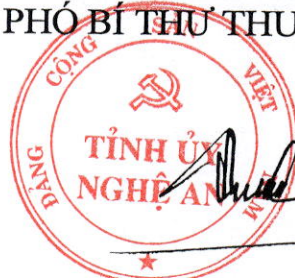
3. Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo cơ quan chuyên môn triển khai thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo tiến độ theo yêu cầu tại Công văn số 3759-CV/TU, ngày 02/6/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Kết luận số 160-KL/TW, ngày 31/5/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về thực hiện nhiệm vụ sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính, bảo đảm tiến độ, yêu cầu theo các nghị quyết, kết luận của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư và các văn bản liên quan.

Thông báo để các cơ quan, đơn vị khẩn trương tổ chức thực hiện, bảo đảm yêu cầu tiến độ.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Các đồng chí Ủy viên BTV Tỉnh ủy,
- Các CQ chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Thường trực HĐND tỉnh,
- UBND tỉnh,
- Các sở: Nội vụ, Tài chính, Xây dựng,
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy (TH),
- Phòng Tổng hợp Văn phòng Tỉnh ủy (Thor, Phú),
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Hoàng Nghĩa Hiếu