

**KẾ HOẠCH****xây dựng hệ thống đánh giá hiệu quả công việc (KPI) đối với cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị của tỉnh Nghệ An**

Căn cứ Quy định số 366-QĐ/TW, ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị (sau đây viết tắt là Quy định số 366-QĐ/TW); Nghị định số 335/2025/NĐ-CP, ngày 21/12/2025 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức (sau đây viết tắt là Nghị định số 335/2025/NĐ-CP); Kế hoạch số 31-KH/TU, ngày 14/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Nghệ An năm 2026, Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch xây dựng hệ thống đánh giá hiệu quả công việc (KPI) đối với cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị tỉnh Nghệ An như sau:

**I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC****1. Mục đích**

- Tổ chức triển khai thống nhất, đồng bộ các nội dung tại Quy định số 366-QĐ/TW và Nghị định số 335/2025/NĐ-CP; từng bước đổi mới phương thức đánh giá theo hướng xuyên suốt, thường xuyên, đa chiều, gắn với kết quả, sản phẩm thực hiện nhiệm vụ và vị trí việc làm.

- Đổi mới phương thức đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị của tỉnh theo hướng lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chủ yếu, gắn trách nhiệm cá nhân với hiệu quả công việc.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý công việc và đánh giá cán bộ; từng bước hình thành hệ thống dữ liệu số về kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Cung cấp cơ sở khoa học và thực tiễn phục vụ công tác đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, khen thưởng và kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

**2. Yêu cầu**

- Việc triển khai thực hiện phải bảo đảm đúng quy định của Quy định số

366-QĐ/TW, Nghị định số 335/2025/NĐ-CP và các văn bản có liên quan; được tổ chức thống nhất, đồng bộ từ cấp tỉnh đến cấp xã; gắn việc đánh giá, xếp loại với vị trí việc làm, chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng cá nhân.

- Việc xây dựng hệ thống tiêu chí KPI được thực hiện trên cơ sở hệ thống vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và đang áp dụng tại các cơ quan, đơn vị; Kế hoạch này không thực hiện việc xây dựng mới hoặc điều chỉnh vị trí việc làm, mà tập trung xây dựng công cụ số phục vụ theo dõi, quản lý và đánh giá hiệu quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ theo vị trí việc làm hiện có.

- Các chỉ số đánh giá hiệu quả công việc phải rõ ràng, cụ thể, đo lường được, gắn với nhiệm vụ và sản phẩm công việc của từng nhóm vị trí việc làm; bảo đảm tính khoa học, khách quan, công bằng và khả thi.

- Xây dựng hệ thống đánh giá đa chiều, kết hợp hài hòa giữa định lượng và định tính phù hợp với từng chức danh, tập trung vào bốn nhóm chỉ số: (i) Kết quả thực hiện nhiệm vụ; (ii) Mức độ hài lòng của đối tượng thụ hưởng kết quả công việc; (iii) Năng lực phối hợp; (iv) Kỷ luật, kỷ cương công vụ.

- Bảo đảm sự đồng bộ, thống nhất trong toàn hệ thống chính trị của tỉnh, đồng thời cho phép các cơ quan, đơn vị chủ động điều chỉnh, cụ thể hóa các chỉ số đánh giá phù hợp với đặc thù nhiệm vụ và điều kiện thực tiễn.

- Việc áp dụng bộ tiêu chí và phương pháp tính điểm KPI được thực hiện theo nhóm vị trí việc làm, bảo đảm phù hợp với tính chất công việc của từng khối, từng chức danh; không áp dụng cơ học một bộ chỉ số chung cho mọi đối tượng.

- Hệ thống tiêu chí đánh giá và phần mềm KPI phải bảo đảm thuận tiện trong sử dụng, an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu, phân quyền chặt chẽ, lưu vết thao tác và có khả năng kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện kỹ thuật.

- Phần mềm KPI phải bảo đảm tính mở, có khả năng kết nối, tích hợp API (*kết nối hai hoặc nhiều ứng dụng/hệ thống phần mềm*) trực tiếp với phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp, phần mềm dùng chung của các cơ quan khối Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và khối chính quyền.

### **3. Nguyên tắc**

- Bảo đảm triển khai đồng bộ giữa xây dựng bộ chỉ số và phần mềm, trong đó bộ chỉ số KPI là nền tảng, phần mềm là công cụ triển khai.

- Ưu tiên hoàn thiện bộ chỉ số trước khi xây dựng và vận hành chính thức phần mềm.

- Bảo đảm tính linh hoạt, khả thi, phù hợp với thực tiễn của từng cơ quan, đơn vị.

## II- PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ NGUYÊN TẮC

**1. Phạm vi:** Các cơ quan trong hệ thống chính trị của tỉnh gồm: Cơ quan Đảng, chính quyền, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội.

**2. Đối tượng:** Cán bộ, công chức, viên chức trong toàn hệ thống chính trị của tỉnh.

## III- MỤC TIÊU

### 1. Mục tiêu tổng quát

Xây dựng hệ thống đánh giá hiệu quả công việc (KPI) thống nhất trong toàn hệ thống chính trị của tỉnh, bao gồm bộ chỉ số đánh giá và phần mềm triển khai, nhằm đổi mới phương thức đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo hướng định lượng, xuyên suốt, liên tục, đa chiều, gắn với kết quả, sản phẩm cụ thể; bảo đảm khách quan, công bằng, minh bạch, phục vụ hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và công tác cán bộ.

### 2. Mục tiêu cụ thể

#### 2.1. Đối với bộ chỉ số KPI

- Xây dựng, ban hành bộ chỉ số KPI theo vị trí việc làm, bảo đảm khoa học, thống nhất, phù hợp với đặc thù của từng khối, từng ngành, từng cơ quan, đơn vị.

- Chuẩn hóa danh mục sản phẩm, công việc, sản phẩm chuẩn, hệ số quy đổi, phương pháp tính điểm, trọng số và tiêu chí xếp loại, làm cơ sở thống nhất trong toàn tỉnh.

- Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá theo hướng kết hợp hài hòa giữa định lượng và định tính, phản ánh đầy đủ các khía cạnh: kết quả thực hiện nhiệm vụ, mức độ hài lòng, năng lực phối hợp và kỷ luật, kỷ cương công vụ.

- Hình thành khung bộ chỉ số KPI dùng chung, đồng thời cho phép các cơ quan, đơn vị cụ thể hóa phù hợp với điều kiện thực tiễn.

#### 2.2. Đối với phần mềm KPI

- Nhận chuyển giao hoặc xây dựng phần mềm KPI dùng chung trong toàn hệ thống chính trị của tỉnh, bảo đảm bám sát bộ chỉ số đã ban hành.

- Số hóa toàn bộ quy trình: giao nhiệm vụ, theo dõi tiến độ, cập nhật kết quả, lưu trữ minh chứng, đánh giá, xếp loại.

- Tự động hóa việc tổng hợp, tính toán, phân tích, báo cáo, phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và công tác cán bộ.

- Hình thành cơ sở dữ liệu số về kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức theo thời gian thực.

- Bảo đảm khả năng kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh.

#### **IV- NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

##### **1. Nhóm nhiệm vụ xây dựng bộ chỉ số KPI**

###### ***1.1. Khảo sát, thống kê, chuẩn hóa dữ liệu (hoàn thành trước ngày 15/5/2026)***

- Khảo sát, thống kê mô tả công việc của các vị trí việc làm trong các cơ quan, đơn vị.

- Chuẩn hóa danh mục sản phẩm/công việc, xác định sản phẩm chuẩn và hệ số quy đổi.

- Tổng hợp, phân tích, chuẩn hóa dữ liệu bảo đảm đầy đủ, chính xác, làm cơ sở xây dựng bộ chỉ số KPI.

###### ***1.2. Xây dựng và hoàn thiện bộ chỉ số KPI (hoàn thành trong tháng 5/2026)***

- Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá hiệu quả công việc theo vị trí việc làm, gắn với kết quả, sản phẩm cụ thể.

- Quy định phương pháp tính điểm, trọng số, tiêu chí xếp loại, bảo đảm thống nhất trong toàn tỉnh.

- Xây dựng quy trình đánh giá, thẩm quyền đánh giá, cơ chế kiểm tra, giám sát và phúc tra kết quả.

- Hoàn thiện khung bộ chỉ số KPI dùng chung; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị cụ thể hóa phù hợp với đặc thù.

##### **2. Nhóm nhiệm vụ nhận chuyển giao hoặc xây dựng phần mềm KPI**

###### ***2.1. Thiết kế, chuyển giao và phát triển phần mềm (hoàn thành trong tháng 6/2026)***

- Xây dựng phần mềm KPI dùng chung, bảo đảm bám sát bộ chỉ số KPI đã được xây dựng.

- Phần mềm phải có cấu hình linh hoạt để cập nhật, điều chỉnh bộ chỉ số khi cần thiết mà không phải thay đổi cấu trúc hệ thống.

- Các chức năng cơ bản:

+ Quản lý danh mục cơ quan, đơn vị, vị trí việc làm, người dùng và phân quyền;

+ Quản lý giao việc, theo dõi tiến độ, cảnh báo quá hạn, cập nhật kết quả và minh chứng điện tử;

+ Tự động tổng hợp, tính toán, xếp loại theo bộ chỉ số KPI;

- + Tra cứu, thống kê, phân tích, báo cáo theo nhiều cấp độ;
- + Quản trị hệ thống và bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu.

## ***2.2. Xây dựng quy chế quản lý, vận hành, sử dụng phần mềm (hoàn thành trong tháng 6/2026)***

- Quy định nguồn hình thành nhiệm vụ; thẩm quyền giao việc, phê duyệt, đánh giá; chu kỳ cập nhật; tiêu chuẩn minh chứng; quy trình chốt điểm; thẩm quyền phúc tra; xử lý kiến nghị.

- Quy định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và của cán bộ, công chức, viên chức trong việc cập nhật, xác nhận dữ liệu.

## ***2.3. Tổ chức thí điểm, đánh giá và hoàn thiện hệ thống (hoàn thành trong tháng 7/2026)***

- Lựa chọn một số cơ quan, đơn vị đại diện các khối để triển khai thí điểm phần mềm KPI; ưu tiên cơ quan có điều kiện hạ tầng, dữ liệu và quyết tâm chính trị cao để triển khai trước.

- Theo dõi, đánh giá kết quả triển khai; tiếp thu ý kiến của các cơ quan, đơn vị để hoàn thiện phần mềm và bộ tiêu chí đánh giá.

- Trên cơ sở kết quả thí điểm, tổ chức sơ kết, rút kinh nghiệm, hoàn thiện bộ tiêu chí, quy trình và phần mềm trước khi triển khai đồng bộ trong toàn hệ thống chính trị của tỉnh.

## ***2.4. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn và hỗ trợ triển khai***

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng phần mềm cho cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị.

- Bảo đảm hỗ trợ kỹ thuật, hướng dẫn sử dụng trong quá trình triển khai và vận hành hệ thống.

## **V- TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban Tổ chức Tỉnh ủy**

- Tham mưu quyết định thành lập Tổ công tác triển khai xây dựng phần mềm KPI đối với cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị của tỉnh Nghệ An.

- Chủ trì tham mưu xây dựng bộ chỉ số KPI, bao gồm: danh mục sản phẩm/công việc, sản phẩm chuẩn, hệ số quy đổi, phương pháp tính điểm, tiêu chí xếp loại.

- Chủ trì xây dựng quy định, quy trình đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức theo KPI, bảo đảm thống nhất trong toàn tỉnh.

- Chủ trì lựa chọn các đơn vị thí điểm đại diện cho các khối, ngành, địa phương tham gia ngay từ khi xây dựng bộ chỉ số đến khi tổ chức triển khai thực hiện và tiếp tục hoàn thiện, triển khai toàn tỉnh.

- Phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng hệ thống KPI.

- Chủ trì theo dõi, đánh giá, đề xuất điều chỉnh, hoàn thiện bộ chỉ số KPI trong quá trình triển khai.

## **2. Văn phòng Tỉnh ủy**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan nhận chuyển giao hoặc tổ chức xây dựng phần mềm KPI bảo đảm bám sát bộ chỉ số KPI đã được ban hành.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp tình hình, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Chủ trì quản lý, duy trì, nâng cấp hệ thống phần mềm KPI.

## **3. Đảng ủy UBND tỉnh**

Lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo:

- Sở Nội vụ chủ trì phối hợp xây dựng, chuẩn hóa dữ liệu đầu vào phục vụ xây dựng bộ chỉ số KPI trong khối chính quyền.

- Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp nhận chuyển giao hoặc xây dựng, phát triển phần mềm KPI, bảo đảm yêu cầu kỹ thuật, công nghệ.

- Sở Tài chính tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch.

## **4. Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Nghệ An**

- Chủ trì, phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh tổ chức triển khai thống nhất Kế hoạch trong toàn hệ thống; bảo đảm đồng bộ về nội dung, phương pháp và lộ trình áp dụng. Tổ chức quán triệt, hướng dẫn và đôn đốc việc ứng dụng phần mềm KPI trong khối Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn tỉnh, bảo đảm thực chất, hiệu quả.

- Chủ trì xây dựng, rà soát, chuẩn hóa và trình ban hành bộ “danh mục sản phẩm/công việc”, “sản phẩm chuẩn” và “hệ số quy đổi” theo từng vị trí việc làm trong khối; bảo đảm rõ ràng, đo lường được, phù hợp chức năng, nhiệm vụ và có khả năng cập nhật, điều chỉnh. Tổ chức thống kê, tổng hợp, hoàn thiện dữ liệu đầu vào để tích hợp, đồng bộ vào phần mềm KPI dùng chung của tỉnh.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình xây dựng, vận hành, thử nghiệm và hoàn thiện phần mềm; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc, đề xuất điều chỉnh tiêu chí, chỉ số và quy trình đánh giá cho phù hợp thực tiễn.

- Định kỳ theo dõi, kiểm tra, đánh giá kết quả triển khai trong toàn hệ thống; tổng hợp báo cáo, kiến nghị giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả ứng dụng KPI.

## 5. Các địa phương, cơ quan, đơn vị

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, danh mục vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị mình cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin về "danh mục sản phẩm/công việc", "sản phẩm chuẩn" và "hệ số quy đổi" phục vụ xây dựng bộ tiêu chí và phần mềm KPI.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng hệ thống đánh giá hiệu quả công việc (KPI) đối với cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị của tỉnh Nghệ An. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh những vấn đề mới từ thực tiễn, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) để xem xét điều chỉnh, bổ sung nội dung Kế hoạch, bảo đảm tính linh hoạt, khả thi và đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

### Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương (b/c),
- Văn phòng Trung ương Đảng (b/c),
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy,
- Các cơ quan chuyên trách TM, GV Tỉnh ủy,
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh,
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh,
- Chánh, Phó Chánh VPTU (TH),
- Phòng Tổng hợp VPTU,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**



**Võ Thị Minh Sinh**