

QUY ĐỊNH

về tổ chức các chuyến công tác cơ sở, dự mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, hội nghị, tiếp khách của các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Phó Trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 183-QĐ/TW, ngày 25/3/2019 của Bộ Chính trị về tổ chức chuyến công tác đi cơ sở, dự các cuộc mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, hội nghị và tiếp khách trong nước của các đồng chí Ủy viên Bộ Chính trị, Ban Bí thư;
- Căn cứ Nghị quyết số 28-NQ/TW ngày 17/11/2022 Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo, cầm quyền của Đảng đối với hệ thống chính trị trong giai đoạn mới;
- Căn cứ Quy định số 09-QĐ/VPTW, ngày 22/9/2017 của Văn phòng Trung ương Đảng quy định một số chế độ chi tiêu hoạt động của các tỉnh ủy, thành ủy trực thuộc Trung ương;
- Căn cứ Quy định số 2993-QĐ/TU, ngày 08/7/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp của tỉnh Nghệ An;
- Căn cứ Quy chế làm việc số 10-QC/TU, ngày 28/3/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIX, nhiệm kỳ 2020 - 2025 (sửa đổi, bổ sung);
- Xét đề nghị của Văn phòng Tỉnh ủy tại Tờ trình số 70-TTr/VPTU, ngày 24/10/2023,

Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định về tổ chức các chuyến công tác cơ sở; dự các cuộc mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, hội nghị và tiếp khách của các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Phó Trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh như sau:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định cụ thể về các chuyến đi công tác cơ sở; dự các cuộc mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, hội nghị và tiếp khách của các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Phó Trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh (sau đây gọi chung là các đồng chí lãnh đạo tỉnh).

Điều 2. Giải thích từ ngữ

- Đi công tác cơ sở là chuyến đi thăm, làm việc của các đồng chí lãnh đạo tỉnh tại các địa phương và các ban, sở, ngành, cơ quan, đơn vị trong tỉnh (gọi tắt là cơ sở).

- Đi dự các cuộc mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, hội nghị là việc các đồng chí lãnh đạo tỉnh tham dự các cuộc mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, hội nghị trong tỉnh theo phân công của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Tiếp khách là việc các đồng chí lãnh đạo tỉnh tiếp các đoàn đại biểu của Trung ương, các bộ, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội ở Trung ương; đoàn đại biểu các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; các đoàn khách quốc tế đến làm việc tại tỉnh và các đoàn đại biểu trong tỉnh khi cần thiết hoặc có đề xuất.

Điều 3. Những nguyên tắc cơ bản

1. Việc tổ chức chuyến công tác đi cơ sở; dự các cuộc mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, hội nghị và tiếp khách của các đồng chí lãnh đạo tỉnh phải được thực hiện đúng chương trình, nội dung; quản lý và sử dụng tài sản, ngân sách đúng quy định.

2. Các đồng chí lãnh đạo tỉnh phải xây dựng kế hoạch đi công tác cơ sở phù hợp với chương trình công tác hằng tháng của Tỉnh ủy (trừ trường hợp đột xuất); thành phần tham gia chuyến đi phải phù hợp với mục đích, yêu cầu của chuyến công tác. Trong quá trình làm việc tại cơ sở, các đồng chí lãnh đạo tỉnh cần nắm chắc tình hình để có ý kiến chỉ đạo (theo thẩm quyền) ngay tại cơ sở hoặc ghi nhận các kiến nghị, đề xuất để trao đổi với cấp có thẩm quyền quan tâm chỉ đạo.

3. Việc tham dự các cuộc mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, hội nghị và tiếp khách của các đồng chí cán bộ lãnh đạo tỉnh phải bảo đảm trang trọng, tiết kiệm; không phô trương, hình thức; đúng thành phần, ý nghĩa, thiết thực.

Chương II

TỔ CHỨC CÁC CHUYẾN ĐI CÔNG TÁC CƠ SỞ

Điều 4. Căn cứ Chương trình công tác của Tỉnh ủy và yêu cầu công việc khi thấy cần thiết hoặc có việc đột xuất, các đồng chí lãnh đạo tỉnh được xây dựng chương trình đi công tác cơ sở gửi Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh và Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh).

- Đối với các đồng chí lãnh đạo tỉnh đi công tác theo chương trình kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Tỉnh ủy hoặc thực hiện chuyên môn của ngành thì chủ động thực hiện theo kế hoạch của đoàn kiểm tra hoặc đơn vị phụ trách.

- Khi cần thiết, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phối hợp và báo cáo các đồng chí lãnh đạo tỉnh điều chỉnh chương trình đi cơ sở để phù hợp với Chương trình làm việc của Tỉnh ủy và để điều hòa chương trình đi cơ sở của các đồng chí lãnh đạo tỉnh phù hợp, tránh trùng lặp về thời gian, địa điểm.

Điều 5. Kế hoạch đi công tác cơ sở của các đồng chí lãnh đạo tỉnh do bộ phận tham mưu của cơ quan nơi đồng chí đó đang công tác chuẩn bị, trong đó cần xác định rõ mục đích, yêu cầu, thời gian, nội dung, chương trình, thành phần tham gia làm việc, phương tiện, các điều kiện cần thiết khác và do đồng chí lãnh đạo tỉnh đó xem xét, quyết định.

Kế hoạch chi tiết về chuyến đi cơ sở phải gửi cho lãnh đạo nơi đồng chí lãnh đạo tỉnh đến làm việc và các cơ quan phục vụ liên quan bằng văn bản trước 7 ngày để chuẩn bị (trừ trường hợp đột xuất).

Trước chuyến đi công tác 7 ngày, bộ phận tham mưu của cơ quan của đồng chí lãnh đạo tỉnh phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp tình hình của nơi đến làm việc, nhất là những kiến nghị, đề xuất những vấn đề cần giải quyết và các thông tin cần thiết phục vụ cho chuyến đi để báo cáo đồng chí lãnh đạo.

Điều 6. Thành phần đoàn công tác

Thành phần tham gia đoàn công tác phải hợp lý, thiết thực; căn cứ yêu cầu, nội dung làm việc, kiến nghị cần giải quyết của cơ sở để xác định số lượng, thành phần tham dự phù hợp; mỗi cơ quan, đơn vị chỉ bố trí 1 đồng chí lãnh đạo tham gia chuyến công tác cơ sở (trừ trường hợp đặc biệt).

Đoàn công tác của các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy khi đi công tác cơ sở không quá 15 người (kể cả phục vụ); đoàn công tác của các đồng chí Ủy

viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Phó Trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh khi đi công tác cơ sở không quá 10 người (kể cả phục vụ).

Điều 7. Phương tiện phục vụ đoàn công tác

Mỗi đoàn công tác khi đi cơ sở bố trí tối đa 5 xe để phục vụ. Các đồng chí lãnh đạo tỉnh được bố trí xe riêng; các thành phần khác tham gia đoàn công tác được bố trí đi xe chung do bộ phận tham mưu của cơ quan đồng chí lãnh đạo tỉnh làm trưởng đoàn bố trí (khi có nhu cầu đi xe riêng phải được sự đồng ý của đồng chí trưởng đoàn). Xe phục vụ đoàn công tác của đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy là cấp trưởng các ban xây dựng đảng Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh, Mặt trận Tổ quốc tỉnh làm trưởng đoàn do các ban xây dựng đảng Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh bố trí.

Điều 8. Hình thức, thành phần đón tiếp

Các cơ sở bố trí thành phần dự làm việc với đoàn công tác của đồng chí lãnh đạo tỉnh phải hợp lý, thiết thực tùy theo mục đích, nội dung chuyên công tác của đồng chí lãnh đạo tỉnh và nhu cầu của cơ sở. Trong buổi làm việc tại cơ sở chỉ giới thiệu đồng chí lãnh đạo tỉnh cao nhất và lãnh đạo cao nhất của đơn vị, còn các thành viên khác giới thiệu chung.

Điều 9. Báo cáo kết quả chuyên công tác

Thực hiện theo Quy chế làm việc số 10-QC/TU, ngày 28/3/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIX, nhiệm kỳ 2020 - 2025 (sửa đổi, bổ sung). Hồ sơ các cuộc làm việc phải được tập hợp, lưu trữ theo quy định.

Điều 10. Quà, tặng phẩm để đồng chí lãnh đạo tỉnh trao tặng tại cơ sở đến làm việc phải có ý nghĩa thiết thực, phù hợp với tính chất của chuyên công tác. Quà, tặng phẩm do bộ phận tham mưu của cơ quan đồng chí lãnh đạo tỉnh đi công tác chuẩn bị theo quy định (nếu có).

Chương III

DỰ MÍT TINH, LỄ KỶ NIỆM, ĐẠI HỘI, HỘI NGHỊ VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

Điều 11. Phân công dự mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, hội nghị và các hoạt động khác

1. Tập thể các đồng chí lãnh đạo tỉnh dự:

- Các cuộc mít tinh, kỷ niệm những ngày lễ lớn do tỉnh tổ chức theo quy định của Đảng và Nhà nước.

- Khai mạc, bế mạc các kỳ họp của HĐND tỉnh.
- Khai mạc, bế mạc Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh.
- Khai mạc đại hội Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh.
- Khai mạc đại hội điểm đảng bộ cấp huyện, đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy và khai mạc Đại hội Đảng bộ Thành phố Vinh.

2. Một số hoạt động cần thiết khác do Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy quyết định.

Điều 12. Các ban, sở, ngành, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, các huyện, thành phố, thị xã, các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy... khi tổ chức mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, hội nghị và các sự kiện khác (trừ các trường hợp ghi ở điểm 1, 2, Điều 11 Quy định này) đề nghị chỉ mời đại diện lãnh đạo tỉnh và đồng chí lãnh đạo phụ trách đơn vị; giấy mời phải được gửi trước thời gian tổ chức 7 ngày (đồng thời, thông báo cho Văn phòng Tỉnh ủy biết). Văn phòng Tỉnh ủy báo cáo đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy để trao đổi, thống nhất với các đồng chí lãnh đạo tỉnh có liên quan để phân công 1 đồng chí tham dự và phát biểu với danh nghĩa đại diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy và bố trí không quá 2 đồng chí lãnh đạo tỉnh dự. Một số trường hợp cần thiết khác do Thường trực Tỉnh ủy quyết định.

Điều 13. Việc giới thiệu các đồng chí lãnh đạo, nguyên lãnh đạo tỉnh tham dự các cuộc mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, hội nghị phải bảo đảm ngắn gọn, đầy đủ, trang trọng.

1. Nếu chỉ có các đồng chí lãnh đạo tỉnh đương chức thì giới thiệu theo thứ tự:

- Đồng chí Bí thư Tỉnh ủy.
- Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy.
- Đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy phụ trách cơ sở.
- Đồng chí Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh.
- Các đồng chí lãnh đạo khác, giới thiệu chung.

2. Nếu có các đồng chí nguyên Bí thư Tỉnh ủy, nguyên Phó Bí thư Tỉnh ủy, nguyên Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, nguyên Ủy viên Ban thường vụ Tỉnh ủy và các thành phần khác tham dự thì giới thiệu theo thứ tự như sau:

- Đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, các đồng chí nguyên Bí thư Tỉnh ủy.
- Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy, các đồng chí nguyên Phó

Bí thư Thường trực Tỉnh ủy.

- Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, các đồng chí nguyên Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy phụ trách cơ sở, các đồng chí nguyên Phó Bí thư Tỉnh ủy phụ trách cơ sở.

- Đồng chí Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh; các đồng chí nguyên Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh.

- Các cán bộ lãnh đạo khác, giới thiệu chung.

Đây là nguyên tắc chung, tùy từng trường hợp cụ thể có thể điều chỉnh cho phù hợp. Khi các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy không có mặt, thì giới thiệu đích danh đồng chí được phân công đại diện Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy tham dự.

Điều 14. Diễn văn của các đồng chí lãnh đạo tỉnh đọc tại các cuộc mít tinh, kỷ niệm những ngày lễ lớn do Ban Chỉ đạo các ngày lễ lớn tỉnh phân công các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ trì soạn thảo và gửi văn phòng cơ quan đồng chí lãnh đạo tỉnh được phân công đọc diễn văn trước 7 ngày để hoàn thiện, trình đồng chí lãnh đạo tỉnh được phân công đọc diễn văn xem xét, quyết định.

- Đồng chí Bí thư Tỉnh ủy phân công các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy đọc diễn văn tại các cuộc mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, hội nghị, lễ hội lớn tổ chức vào các năm tròn, như: Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam, Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh, Ngày Cách mạng Tháng Tám, Ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; khai mạc, bế mạc Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh...

- Thường trực Tỉnh ủy phân công các đồng chí lãnh đạo tỉnh dự và đọc bài phát biểu tại các cuộc mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, hội nghị của các ban, sở, ngành cấp tỉnh, Mặt trận Tổ quốc tỉnh, các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, các đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy và các địa phương.

- Trường hợp đặc biệt khác do Thường trực Tỉnh ủy quyết định.

Chương IV

TIẾP CÁC ĐOÀN ĐẠI BIỂU, ĐOÀN KHÁCH

Điều 15. Việc tiếp các đoàn đại biểu đến thăm, làm việc tại tỉnh phải bảo đảm trang trọng, an toàn, tiết kiệm.

1. Tiếp các đoàn đại biểu Trung ương; đoàn của các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; các đoàn khách quốc tế.

- Tiếp đoàn đại biểu do đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch Nước, Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch Quốc hội, Thường trực Ban Bí thư, Ủy viên Bộ Chính trị, Ủy viên Ban Bí thư: Mời các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Phó Trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội và đại diện lãnh đạo các ban, sở, ngành có liên quan cùng tham gia.

- Tiếp các đoàn đại biểu của các đồng chí Ủy viên Trung ương Đảng, lãnh đạo các ban, bộ, ngành, tổ chức chính trị - xã hội Trung ương (không phải Ủy viên Bộ Chính trị, Ủy viên Ban Bí thư); các đồng chí nguyên Tổng Bí thư, nguyên Chủ tịch Quốc hội, nguyên Chủ tịch Nước, nguyên Thủ tướng Chính phủ, nguyên Thường trực Ban Bí thư, nguyên Ủy viên Bộ Chính trị, nguyên Ủy viên Ban Bí thư; lãnh đạo các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương: Mời các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy và tùy theo thành phần của đoàn công tác, mời thêm một số đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách ngành, lĩnh vực, Phó Trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội và đại diện lãnh đạo một số ban, sở, ngành theo chuyên ngành, lĩnh vực cùng tham gia.

- Tiếp các đoàn khách quốc tế:

+ Đối với các đoàn khách hoạt động theo kênh đối ngoại Đảng, ngoại giao Nhà nước: Mời đại diện Thường trực Tỉnh ủy và tùy theo thành phần của đoàn công tác, mời thêm một số đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách ngành, lĩnh vực, Phó Trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh và đại diện lãnh đạo một số ban, sở, ngành liên quan tham gia.

+ Đối với các doanh nghiệp lớn nước ngoài đăng ký chào xã giao, trao đổi công việc với lãnh đạo tỉnh: Tùy theo yêu cầu, nội dung cuộc làm việc, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan liên quan đề xuất Thường trực Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét và chỉ đạo bố trí làm việc.

+ Đối với các hoạt động đối ngoại nhân dân: Do Mặt trận Tổ quốc tỉnh, các tổ chức chính trị - xã hội, ban, ngành cấp tỉnh chủ trì, phối hợp Sở Ngoại vụ chủ động đón tiếp, làm việc và báo cáo Thường trực Tỉnh ủy (để biết).

Các thành phần được mời tham gia làm việc, đón, tiếp phải tham dự đầy đủ, nghiêm túc, đúng thành phần; nếu vắng phải báo cáo và được sự đồng ý của đồng chí chủ trì.

2. Phân công tham mưu, chuẩn bị đón tiếp

- Văn phòng Tỉnh ủy chủ trì, khâu nối, phối hợp các đơn vị liên quan

tham mưu chương trình làm việc, kế hoạch đón, tiếp đoàn công tác của đồng chí Tổng Bí thư, Thường trực Ban Bí thư, Ủy viên Bộ Chính trị, nguyên Ủy viên Bộ Chính trị, Ủy viên Ban Bí thư, nguyên Ủy viên Ban Bí thư, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khỏi các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam), bí thư, phó bí thư tỉnh ủy, thành ủy, trình Thường trực Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

- Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh chủ trì, khâu nối, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu chương trình làm việc, kế hoạch đón tiếp đoàn công tác của đồng chí Chủ tịch Quốc hội, Phó Chủ tịch Quốc hội, nguyên Chủ tịch Quốc hội trình Thường trực Tỉnh ủy xem xét, quyết định; chủ trì, khâu nối, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu chương trình làm việc, kế hoạch đón tiếp các đoàn công tác của đồng chí Tổng thư ký Quốc hội, lãnh đạo Văn phòng Quốc hội, Hội đồng Dân tộc Quốc hội, các ủy ban của Quốc hội, nguyên Phó Chủ tịch Quốc hội, trưởng đoàn và phó trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trình Trưởng Đoàn, Phó Trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh xem xét, quyết định; đối với đoàn công tác của đồng chí chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trình Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, khâu nối, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu chương trình làm việc, kế hoạch đón tiếp đoàn công tác của đồng chí Chủ tịch Nước, Thủ tướng Chính phủ, nguyên Chủ tịch Nước, nguyên Thủ tướng Chính phủ, Phó Chủ tịch Nước, Phó Thủ tướng Chính phủ, các đồng Ủy viên Bộ Chính trị, Ủy viên Ban Bí thư (khỏi Nhà nước) trình Thường trực Tỉnh ủy xem xét, quyết định; chủ trì, khâu nối, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu chương trình làm việc, kế hoạch đón tiếp đoàn công tác của các đồng chí lãnh đạo bộ, ngành, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, nguyên Phó Chủ tịch Nước, nguyên Phó Thủ tướng Chính phủ, chủ tịch, phó chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trình đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định. Đối với các đoàn khách quốc tế chỉ đăng ký làm việc với Ủy ban nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ chuẩn bị, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định và báo cáo Thường trực Tỉnh ủy (để biết).

- Sở Ngoại vụ chủ trì, khâu nối, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu chương trình làm việc, kế hoạch đón tiếp các đoàn khách quốc tế hoạt động theo kênh đối ngoại Đảng, ngoại giao Nhà nước trình Thường trực Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

- Đối với các đoàn khách của các bộ, ngành Trung ương và các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương ghé thăm đột xuất: Căn cứ vào quy định đã nêu trên, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh chủ động lập kế hoạch trình các đồng chí lãnh đạo xem xét, quyết định.

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh, các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh chủ trì, khâu nối, phối hợp các đơn vị liên quan xây dựng chương trình làm việc, kế hoạch đón tiếp đoàn công tác của các đồng chí lãnh đạo Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội ở Trung ương trình đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy phụ trách Mặt trận Tổ quốc tỉnh và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh xem xét, cho ý kiến chỉ đạo.

3. Các đoàn đại biểu trong tỉnh nếu đề nghị các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy tiếp thì đại diện lãnh đạo đơn vị quản lý đoàn trực tiếp trao đổi với đồng chí lãnh đạo tỉnh phụ trách địa phương, lĩnh vực xem xét để báo cáo xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy. Khi Thường trực Tỉnh ủy đồng ý, đại diện lãnh đạo đơn vị có đoàn đại biểu gửi văn bản đề xuất đến Thường trực Tỉnh ủy (qua Văn phòng Tỉnh ủy) trước 7 ngày để báo cáo và sắp xếp thời gian tiếp đoàn; trường hợp Thường trực Tỉnh ủy đồng ý nhưng không bố trí được thời gian tiếp thì sẽ phân công 1 đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy thay mặt Thường trực Tỉnh ủy tiếp đoàn.

4. Khi các đồng chí lãnh đạo tỉnh tiếp các đoàn đại biểu, tùy thành phần, mục đích, tính chất chuyến đi của đoàn đại biểu sẽ có hình thức tặng quà bảo đảm trang trọng, phù hợp, ý nghĩa, đúng quy định hiện hành.

Chương V

VỀ ĐƯA TIN TRÊN CÁC PHƯƠNG TIỆN THÔNG TIN ĐẠI CHÚNG

Điều 16. Việc đưa tin đi công tác cơ sở, dự các cuộc mít tinh, lễ kỷ niệm, đại hội, hội nghị và tiếp khách trong tỉnh của các đồng chí lãnh đạo tỉnh do phóng viên của Đài Truyền hình Nghệ An, Báo Nghệ An thực hiện (tùy tích chất, nội dung công việc, đồng chí trưởng đoàn có thể quyết định mời thêm cơ quan báo chí của tỉnh và Trung ương đóng trên địa bàn). Về nội dung, hình thức, thời lượng, dung lượng, phương thức thông tin và trách nhiệm của cơ quan báo chí thực hiện theo quy định.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các đồng chí lãnh đạo tỉnh, các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, ban cán sự đảng, đảng đoàn; các huyện ủy, thành ủy, thị ủy, đảng ủy trực thuộc; Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Ngoại vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy định này.

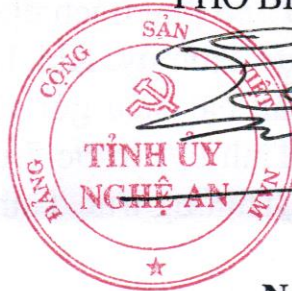
Văn phòng Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan giúp Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo dõi việc thực hiện Quy định này; định kỳ hằng năm báo cáo kết quả thực hiện với Thường trực Tỉnh ủy.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Văn phòng Tỉnh ủy) để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Văn phòng Trung ương Đảng,
- Các ban đảng Tỉnh ủy,
- BCS đảng, đảng đoàn, BTV Tỉnh đoàn,
- Sở, ban, ngành cấp tỉnh,
- Huyện, thành, thị ủy, đảng ủy trực thuộc,
- Ủy viên BCH Đảng bộ tỉnh,
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy,
- Các phòng Văn phòng Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Văn Thông